

ДОГОВОР

между Учредителем и Муниципальным дошкольным образовательным учреждением – Центром развития ребенка – детским садом первой категории № 19 «Ивушка» г. Сальска

г. Сальск Ростовской области

«10» декабря 2009 г.

Учредитель - Администрация Сальского района, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице Главы Сальского района Кашина Анатолия Николаевича, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – Центр развития ребенка – детский сад первой категории № 19 «Ивушка» г. Сальск в лице заведующего Ткаченко Татьяны Ивановны, в дальнейшем именуемое «МДОУ», с другой стороны, именуемые вместе – стороны, в соответствии с п.3 ст.11 Закона РФ «Об образовании», п.16 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, Устава МДОУ заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности МДОУ, регулирует в рамках установленной компетенции вопросы их взаимоотношений, не урегулированных уставом МДОУ.

1.2. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Учредителя:

2.1.1. Определить основные направления развития МДОУ.

2.1.2. Обеспечить прием в МДОУ всех желающих граждан, проживающих на территории Сальского района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, при наличии соответствующих условий в МДОУ.

2.1.3. Закрепить за МДОУ объекты права собственности – землю, здания, сооружения, оборудование и предоставить МДОУ право оперативного управления этим имуществом на основании постановления Главы Администрации г. Сальска и Сальского района от 16.07.2004г. № 1475 «Об изъятии муниципального имущества из оперативного управления МУ «Управление образования Администрации г. Сальска и Сальского района» и передаче его в оперативное управление Муниципальному дошкольному образовательному учреждению – центру развития ребенка - детскому саду № 19 «Ивушка» г. Сальска, и решения Управления имущественных отношений Администрации г. Сальска и Сальского района от 16.07.2004г. № 93 «О передаче муниципального имущества в оперативное управление Муниципальному дошкольному образовательному учреждению - центру развития ребенка - детскому саду № 19 «Ивушка» г. Сальска, постановления Главы Администрации Сальского района от 18.10.2006г. № 2260 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации г. Сальска и Сальского района № 1475 от 16.07.2004г.» и решения Управления имущественных отношений Сальского района от 17.10.2006г. № 86 «О внесении изменений и дополнений в Решение № 93 от 16.07.2004г.»

2.1.4. Обеспечить содержание зданий и сооружений МДОУ, финансирование его коммунальных расходов.

2.1.5. Осуществлять финансирование образовательной деятельности, содержания и развития материально-технической базы в рамках бюджетных ассигнований, утвержденных в местном бюджете, согласно смете доходов и расходов МДОУ.

2.1.6. Оплачивать затраты на проведение экспертизы МДОУ на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.1.7. Оплачивать ежегодное медицинское обследование педагогических работников МДОУ.

2. 2. Обязанности МДОУ:

2.2.1. Эффективно использовать и обеспечивать сохранность закрепленной за МДОУ собственности.

2.2.2. Предоставлять Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.2.3. Осуществлять расходование выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством, не допускать нецелевого использования бюджетных средств.

2.2.3. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с уровнями программ дошкольного образования, предусмотренных уставом МДОУ.

2.2.4. Создать для воспитанников необходимые условия, гарантирующие охрану и укрепление их здоровья.

2.2.5. Осуществлять подбор, прием и расстановку педагогических и других работников МДОУ, их увольнение в соответствии с законодательством РФ о труде, нести ответственность за уровень их квалификации.

2.2.6. Осуществлять оформление в установленном законодательством порядке имущества, полученного из внебюджетных источников; использовать имущество, полученное из внебюджетных источников, на уставные цели.

2.3. Учредитель имеет право:

2.3.1. Представлять интересы МДОУ в вышестоящих и иных органах.

2.3.2. Участвовать в управлении и деятельности МДОУ в пределах, предусмотренных законом и уставом МДОУ.

2.3.3. Получать полную информацию о деятельности МДОУ (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной); в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности.

2.3.4. Осуществлять контроль за образовательной деятельностью МДОУ в части выполнения последним требований государственного образовательного стандарта, сохранности и эффективного использования закрепленной за МДОУ собственности.

2.3.5. Устанавливать порядок создания, реорганизации, ликвидации и финансирования МДОУ.

2.3.6. Реорганизовывать МДОУ в иное учреждение; ликвидировать МДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления Сальского района порядке.

2.3.7. Устанавливать норматив финансирования МДОУ за счет средств Учредителя.

2.3.8. Устанавливать режим работы МДОУ, изменять его, исходя из местных условий, социального заказа населения.

2.3.9. Прекращать финансирование в случае лишения МДОУ лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3.10. Осуществлять иные права Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

2.4. МДОУ имеет право:

2.4.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.4.2. Вносить предложения Учредителю по изменению, дополнению устава МДОУ.

2.4.3. Определять структуру управления своей деятельностью, утверждать штатное расписание, должностные обязанности работников.

2.4.4. Распоряжаться по согласованию с Учредителем имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями МДОУ, законодательством РФ.

2.4.5. Осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную его Уставом и в порядке, утвержденном законодательством РФ.

2.4.6. Привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств в установленном законодательством порядке.

2.4.7. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ и предусмотренную уставом МДОУ.

3. Ответственность сторон

3.1. Ущерб, нанесенный одной из сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязанностей по договору, возмещается ею в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. МДОУ несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

3.3. Учредитель отвечает по обязательствам МДОУ при недостаточности у последнего необходимых средств.

3.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заключительные условия

4.1. Споры между сторонами по настоящему договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение неопределенного срока.

4.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут в случае ликвидации или реорганизации МДОУ.

4.4. Настоящий договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по решению суда.

4.5. В процессе совместной деятельности стороны могут вносить в договор изменения, дополнения путем заключения дополнительных соглашений к договору или заключить договор в новой редакции.

4.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.7. Изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

4.8. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются Уставом МДОУ, Уставом Учредителя, действующим законодательством РФ.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Учредитель:

Администрация Сальского района
347630, Ростовская область,
г. Сальск, ул. Ленина, 22
ИНН 6153908295
КПП 615301001
Бюджетный счет 40204810100000000662
в УФК по Ростовской области
(Администрация Сальского района)
л/с 03002140060 в Отделении
по Сальскому району
УФК по Ростовской области
ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области
г. Ростов-на-Дону
БИК 046015001
Глава Сальского района

 А.Н. Кашин

МДОУ:

МДОУ № 19 «Ивушка» г. Сальска
347632, Ростовская область, г. Сальск
ул. Станиславского 156 «а»
ИНН 6153017718
КПП 615301001
Р/сч 40204810100000000662
ГРКЦ ГУ Банка России по РО
БИК 046015001
Л/счет 03583131550
В отделении по Сальскому району
УФК по РО

Заведующий МДОУ № 19 «Ивушка» г. Сальска

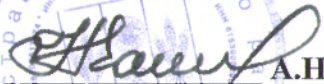
 И.Ткаченко

Согласовано 

В настоящем шнуре пронумеровано и прошито 03 (три) листа

Глава Сальского района

Заведующий МДОУ № 19 «Ивушка» г. Сальска


А.Н.Кашин


Т.И.Ткаченко

