


Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ №19 «Ивушка» г. Сальска  
Протокол №1 от 13 января 2014г.

Утверждаю  
заведующий МБДОУ №19 «Ивушка» г. Сальска  
 Т.И. Ткаченко  
Приказ № 3 от 13 января 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема, отчисления воспитанников

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и отчисления воспитанников (далее муниципальная услуга) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Центр развития ребенка – детский сад первой категории № 19 «Ивушка» г. Сальска (далее Учреждение).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; САНПИН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26).

1.3. Настоящее Положение распространяется на:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Центр развития ребенка – детский сад первой категории № 19 «Ивушка» г. Сальска (реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое);

1.4. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования на одного ребенка и согласуется с Учредителем.

1.5. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Сальского района, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

#### ІІ. Порядок приема воспитанников в Учреждение

2.1. Порядок приема детей в Учреждение определяется на основе данного Положения.

2.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- постановка на учет (регистрация в автоматизированной информационной системе БАРС. Web-Электронный Детский Сад (далее – Система) заявления для постановки на учет);
- направление в Учреждение;
- зачисление в Учреждение.

2.3. Согласно п.п.1, 9 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - Закон «Об образовании») прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об

образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Кроме того, право на внеочередной и первоочередной прием детей в Учреждение установлено иными федеральными законами и подзаконными актами.

Внеочередным правом на обеспечение местами в Учреждении обладают:

- дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») и сотрудников следственного комитета (пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ»);
- дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (статьи 2,3, 4, 6, 10, 11 Федерального закона от 26.11.98 №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителя оперативного штаба в Чеченской Республике, согласованному с руководителями оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, имеющих общую административную границу с Чеченской Республикой, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировкой войск (сил) по проведению контртеррористических операций Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации);
- дети граждан, уволенных с военной службы (статья 23 Федерального Закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 года № 76-ФЗ).

Первоочередным правом на обеспечение местами в Учреждении обладают:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции (статья 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

-дети из многодетных семей (пункт 1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

Дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (статья 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статья 8 Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности», статья 39 Федерального закона от 06.02.1997 № 27-ФЗ «О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации», пункт 6 статья 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.4. После зачисления детей, относящихся к льготной категории, на оставшиеся места, зачисляются дети данной возрастной группы в соответствии с порядком направления и зачисления в Учреждение.

2.5. Перечень необходимых документов для зачисления в Учреждение:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- медицинское заключение установленного образца;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в группы комбинированной направленности).

2.6. Комплектование.

2.6.1. При управлении образования Сальского района ежегодно создается комиссия по комплектованию Учреждений Сальского района.

2.6.2. До 30 марта текущего года Учреждение представляет на утверждение в управление образования Сальского района сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

2.6.3. Комплектование Учреждения на учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года. В случае выбытия воспитанников Учреждения, производится доукомплектование Учреждения в соответствии с порядком направления и зачисления в Учреждение.

2.7. Направление и зачисление в Учреждение.

2.7.1. Руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней с момента предоставления родителем (законным представителем) направления управления образования в Учреждение, регистрирует ребенка в Учреждении в книге учета движения воспитанников в дошкольном образовательном учреждении и передает информацию о зачислении ребенка в управление образование по установленной форме для присваивания заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

2.7.2. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы комбинированной направленности Учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии

2.8. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника и согласие на обработку персональных данных в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора, согласия родителям (законным представителям).

2.9. При приеме ребенка в Учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.10. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель Учреждения издают приказ о зачислении детей в Учреждение по группам. При поступлении ребенка в Учреждение в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

2.11. В Учреждении ведется «Книга учета движения воспитанников». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Учреждении. Книга учета движения воспитанников должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

2.12. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге учета движения воспитанников, сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло.

#### **IV. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения**

4.1. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

4.2. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом.

#### **V. Контроль**

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется руководителем или курирующим заместителем руководителя управления образования Сальского района.

В данном сшиве пронумеровано и прошито  
4 (четыре) лист а  
Заведующий МБДОУ № 19 «Ивушка» г.Саль  
Г.И. Каченко

