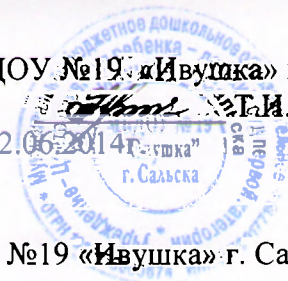


Рассмотрено и рекомендовано к утверждению педагогическим советом МБДОУ №19 «Ивушка» г. Сальска
Протокол № 6 от 30.05.2014г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ №19 «Ивушка» г. Сальска
Т.И. Ткаченко
Приказ № 62 от 02.06.2014г.



Положение

о рабочей группе по подготовке и введению ФГОС ДО в МБДОУ №19 «Ивушка» г. Сальска

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета МБДОУ №19 «Ивушка» г. Сальска на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в целях информационного и научно-методического сопровождения инновационного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС ДО, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС ДО.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, региональными и муниципальными приказами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы.

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС ДО в МБДОУ.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Организация деятельности по введению и осуществлению ФГОС ДО.
- Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.
- Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО в деятельность МБДОУ.
- Методическое сопровождение введения ФГОС дошкольного образования.
- Информационное обеспечение введения ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы.

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1. Информационная:

- формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС ДО (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, материально-техническое);
- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС ДО в МБДОУ;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах ее освоения.

2. Координационная:

- координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС ДО;
- определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействие МБДОУ с управлением образования Сальского района по вопросам введения ФГОС ДО.

3. Эксперно-аналитическая:

- мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно - пространственной среды и результативности введения ФГОС ДО на разных этапах;
- анализ хода введения и реализации ФГОС ДО.

4. Состав Рабочей группы.

- 4.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом заведующего МБДОУ.
- 4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.3. Секретарь Рабочей группы выбирается путем голосования из членов рабочей группы.

5. Порядок деятельности Рабочей группы.

- 5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:
 - открывает и ведет заседание;
 - осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
 - отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.
- 5.2. Секретарь ведет протоколы Рабочей группы.
- 5.3. Члены Рабочей группы:
 - присутствуют на заседаниях;
 - принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
 - исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы.

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС ДО;
- направлять своих представителей для участия в конференциях и семинарах по вопросам, связанных с введением ФГОС ДО;
- пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов-новаторов.

7. Ответственность Рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременное предоставление информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО;
- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО, плана мероприятий по введению ФГОС ДО в МБДОУ;
- компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство.

- 8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.
- 8.2. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
- 8.3. Протоколы хранятся в течение трех лет.

9. Сроки действия и порядок изменения Положения.

- 9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 9.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.
- 9.3. Срок действия Положения не устанавливается.