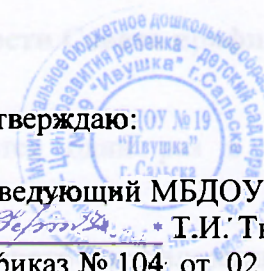


Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению педагогическим советом
МБДОУ №19 «Ивушка» г. Сальска

Протокол № 1 от 30 августа 2013г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ №19 «Ивушка» г. Сальска


Т.И. Ткаченко
Приказ № 104 от 02 сентября 2013г.

Положение о Совете профилактики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - Центра развития ребенка - детского сада первой категории № 19 «Ивушка» г. Сальска (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования науки России (от 30.08.2013 № 1014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом МБДОУ №19 «Ивушка» г. Сальска.

Положение регламентирует деятельность Совета профилактики (далее Совет).

1.2. Состав Совета назначается приказом заведующего Учреждения.

1.3. Совет возглавляет председатель, назначенный приказом заведующего Учреждения.

2. Задачи и содержание работы Совета профилактики

2.1. Главными задачами Совета являются:

- раннее выявление и профилактическая работа с семьями «группы риска»;
- социальная защита и поддержка детей из семей «группы риска»;
- выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- систематическая работа с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию воспитателей о профилактической работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- ставит на учет в Учреждении асоциальные семьи;
- защищает права детей;
- обследует материально - бытовые условия асоциальных семей (составление актов);
- привлекает к профилактической работе родительскую общественность.

3. Права и ответственность Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания Совета профилактики представителей общественных организаций, учреждений, родителей, не занимающихся воспитанием детей;

3.2. Совет профилактики ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Совета профилактики.

4.1. Совет профилактики работает по плану.

4.2. Заседания Совета профилактики созываются один раз в квартал (при необходимости проводится внеочередное заседание).

5. Документация Совета профилактики.

5.1. Заседания Совета профилактики оформляются протокольно.

Протоколы подписывает председатель.

5.2. Оформляются документы необходимые для работы Совета профилактики.

5.3. Определяется место хранения документации.

4. Организация деятельности Совета профкабинета

4.1. Совет профкабинета работает по плану

4.2. Совет профкабинета профкабинета собирается один раз в квартал (при необходимости проводятся внеочередные заседания).

5. Документация Совета профкабинета

5.1. Решения Совета профкабинета оформляются протоколами

5.2. Решения принимаются простым большинством

5.3. Решения документируются и направляются в работу профкабинета

5.4. В работе Совета профкабинета ведется журнал учета

В данном шнуре пронумеровано и прошито
лист 2
Заведующий ЖБДОУ № 19 «Ивушка» г.Саль
Т.И.Ткаченко

