

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению педагогическим советом
МБДОУ №19 «Ивушка» г. Сальска

Протокол № 1 от 30 августа 2013г.

Утверждаю:

заведующий МБДОУ №19 «Ивушка» г. Сальска
Т.И. Ткаченко

Приказ № 104 от 02 сентября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ о совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - Центра развития ребенка - детского сада первой категории № 19 «Ивушка» г. Сальска (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования науки России (от 30.08.2013 № 1014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом МБДОУ №19 «Ивушка» г. Сальска.

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом самоуправления.

1.3. Совет Учреждения создан в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы, реализации прав МБДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, расширения демократических форм Учреждения, в состав Совета Учреждения входят педагогические работники, родители.

1.4. Совет Учреждения работает в тесном контакте с руководством и другими органами самоуправления МБДОУ № 19 «Ивушка» г. Сальска, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Функция Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;

К компетенции совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную

работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендаций заведующему Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- рассмотрение и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников.

2.2. Совет Учреждения может вносить заведующему Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения.

3. Организация деятельности Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

3.2. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний совета Учреждения определяются председателем совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

3.3. Первое заседание совета Учреждения после его формирования назначается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.

3.4. Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем совета Учреждения не может быть представитель Учредителя.

3.5. Секретарь совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

3.6. Заседания совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя Учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

3.7. Заседание совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя

3.8. Планирование работы совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом совета Учреждения. Регламент совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

3.9. Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4. Права и ответственность Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения может создавать временные комиссии при рассмотрении любого вопроса.

4.2. Совет Учреждения имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы.

4.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству;
- организацию выполнения принятых решений;

5. Порядок документирования Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты работы.

5.2. Руководитель МБДОУ организует хранение документов Совета Учреждения

1.1. Протокол заседания Совета Управления...
1.2. Протокол заседания Совета Управления...
1.3. Протокол заседания Совета Управления...

4. Права и ответственность Совета Управления

4.1. Совет Управления может создавать временные комиссии при рассмотрении вопросов...
4.2. Совет Управления имеет право вносить предложения по совершенствованию работы...
4.3. Совет Управления несет ответственность за...
...соответствие принятым решениям действующему законодательству...
...организацию выполнения принятых решений...

5. Порядок документирования Совета Управления

5.1. Совет Управления документировать свою работу...
...включая протоколы заседаний, акты...

В данном сшиве пронумеровано и прошито
3 (три) листа
Заведующий МБДОУ № 19 «Ивушка» г. Сальск
Т.И. Каченко

