

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в  
образовательные организации, реализующие основную образовательную  
программу дошкольного образования»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок постановки на учет детей дошкольного возраста и зачисление их в образовательные организации Сальского района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за ними (далее – муниципальная услуга).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Сальского района, являющиеся родителями (иными законными представителями) детей в возрасте до 7 лет.

1.2.1. Внеочередное право на обеспечение местами в дошкольных образовательных организациях Сальского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за ними имеют дети:

- прокуроров и сотрудников следственного комитета;
- судей;
- граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети граждан, уволенных с военной службы;

1.2.2. Первоочередное право на обеспечение местами в образовательных организациях Сальского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за ними имеют дети:

- военнослужащих по месту жительства их семей;

- сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- находящиеся на иждивении сотрудников полиции;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей, которых является инвалидом;

- из многодетных семей;

- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации федеральной службы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется управлением образования Сальского района, дошкольными образовательными организациями, Муниципальным автономным учреждением Сальского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее «МФЦ»), указанными в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.4. Место нахождения управления образования: Ростовская область, г. Сальск, ул. Ленина, 33.

График работы управления образования Сальского района: понедельник – пятница, с 8.00 до 17.00.

1.5. Справочные телефоны управления образования Сальского района: 8(86372) 7-25-04.

1.6. Адрес официального сайта управления образования Сальского района в сети Интернет: <http://salsk-uo.jimdo.com/>

1.7. Информация о месте нахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов организаций указаны в Приложении 1.

1.8. Информация о муниципальной услуге может быть получена:

- посредством информационных стендов о муниципальной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях для работы с заявителями;
- на официальном сайте управления образования Сальского района;
- через Форму обратной связи, предоставленной на Портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области;
- при устном обращении в управление образования Сальского района и дошкольные организации (по телефону или лично);
- при письменном обращении в управление образования Сальского района;
- при обращении в Муниципальное автономное учреждение Сальского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.9. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта Муниципального автономного учреждения Сальского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» указаны в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется управлением образования Сальского района, дошкольными образовательными организациями, Муниципальным автономным учреждением Сальского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг», указанными в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются работники управления образования Сальского района (далее – Уполномоченный сотрудник).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление ребенка в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за ними.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- предоставление муниципальной услуги в части постановки на учет осуществляется с момента заполнения заявления на Портале государственных и муниципальных услуг или личного предоставления заявления на бумажном носителе в управления образования Сальского района;

- в части зачисления детей в Организации в срок до 30 календарных дней после информирования заявителя о направлении в организацию.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указом Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Законом о Прокуратуре Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1;

Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Указом Президента РФ от 05.06.2003 N 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ";

Уставом муниципального образования «Сальский район»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и органов местного самоуправления Сальского района; настоящим Административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Перечень необходимых сведений при заполнении заявления для постановки на учет:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении;
- место фактического проживания (адрес и телефон);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, отца или законных представителей, адреса электронной почты, номер контактного телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- сведения о наличии льготы по зачислению ребенка в образовательную организацию;
- потребность ребенка по здоровью;
- желаемая образовательная организация;
- желаемый язык воспитания и обучения в группе;

- желаемая дата зачисления ребенка в образовательную организацию;
- письменный ответ на предложение другого детского сада при наличии свободных мест;

- контактные данные родителя (номер телефона, e-mail).

2) Перечень необходимых документов для зачисления в образовательную организацию:

- направление в образовательную организацию;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации;

- медицинское заключение установленного образца;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в части постановки на учет:

- превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в организацию;

2) в части зачисления в организацию:

- отсутствие в Системе информации о направлении ребенка в организацию.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в части постановки на учет:

- подача недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка;

- превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в ДОО;

- несоответствие желаемого языка воспитания и обучения языку воспитания и обучения в ДОО;

2) в части зачисления в организации:

- отсутствие в Системе информации о направлении ребенка в ДОО;

- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком ДОО;

- заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 15 минут.

2.11. Регистрация заявления о постановке на учет при личном обращении Заявителя в управление образования Сальского района осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения заявителя в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента.

Регистрация заявления о зачислении ребенка в организацию осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения заявителя в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента.

2.12. В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды о муниципальной услуге, содержащие визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.13. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
- 3) наличие прецедентов (обоснованных жалоб) по нарушению административных регламентов предоставления муниципальных услуг, совершенных должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

2.14. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется на портале государственных и муниципальных услуг региона.

2.15. Взаимодействие заявителя с должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется при личном обращении в управление образования Сальского района для регистрации заявления для постановки на учет, продолжительность – не более 15 минут.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- постановка на учет (регистрация в автоматизированной информационной системе БАРС.Web-Электронный Детский Сад (далее – Система) заявления для постановки на учет);

- направление в ДОО;

- зачисление в ДОО.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Постановка на учёт.

3.3.1. Заполнение родителями (законными представителями) заявления для постановки на учет по устройству в ДОО осуществляется:

- через портал государственных и муниципальных услуг региона;

- при личном обращении в управление образования Сальского района.

Прием заявлений и его регистрация в Системе осуществляется в течение всего года.

При обращении в управление образования Сальского района внесение данных заявления в Систему осуществляет Уполномоченный сотрудник. Внесение данных в Систему осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения заявителя.

При заполнении заявления родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

3.3.2. При подаче заявления для постановки на учет Системой осуществляется проверка корректности введенных данных свидетельства о рождении. В случае если данные некорректны, либо отсутствуют, заявлению в Системе присваивается статус «Ожидает подтверждение документов». В данном случае заявителю необходимо явиться в приемные часы работы управления образования Сальского района для подтверждения документов. После подтверждения документов заявителем Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению в Системе статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

3.3.3. В случае подачи заявления законным представителем (опекуном, попечителем) заявление в системе получает статус «Подтверждение опеки (попечительства)». В данном случае заявителю необходимо явиться в управление образования Сальского района для подтверждения документов. После подтверждения документов заявителем, Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

3.3.4. В случае если заявитель имеет право на внеочередное или первоочередное зачисление в ДОО, его заявлению присваивается статус



«Ожидает подтверждения льгот». Заявителю необходимо представить в управление образования Сальского района оригинал документа, подтверждающего льготу, а также его копию. Копия документа, подтверждающего льготу, хранится в управлении образования Сальского района. После подтверждения документов Заявителем Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

Если необходимо лишь подтверждение наличия льгот у заявителя, заявление регистрируется в Системе на общих основаниях до подтверждения льготы.

3.3.5. Зарегистрированному заявлению присваивается индивидуальный идентификационный номер. Проверить статус заявления и положение заявителя в очередности можно через Портал государственных и муниципальных услуг региона по данным свидетельства о рождении ребенка (серия и номер) или по индивидуальному идентификационному номеру заявления, а также в управлении образования Сальского района в приемные часы работы при личном обращении или по телефону.

3.3.6. При постановке на учет заявитель вправе выбрать для зачисления ребенка 5 ДОО.

3.3.8. При переезде в другое муниципальное образование Заявитель подает заявление на постановку на учет в органы управления образованием по новому месту жительства. Датой постановки на учет считается дата подачи заявления по новому месту жительства.

#### 3.4. Комплектование.

3.4.1. При управлении образования Сальского района ежегодно создается комиссия по комплектованию ДОО Сальского района.

3.4.2. До 30 марта текущего года ДОО представляют на утверждение в управление образования Сальского района сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

3.4.3. Комплектование ДОО на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года.

В случае выбытия воспитанников организаций, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование организаций в соответствии с порядком направления и зачисления в организации, закрепленном п. 3.5. настоящего Административного регламента.

3.4.4. Информирование граждан о результатах комплектования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах управления образования Сальского района.

3.5. Направление и зачисление в организации.

3.5.1. При подходе очереди Заявителя и при наличии места в соответствующей возрастной группе в желаемой организации заявлению присваивается статус «Направлен в ДОО». Сообщение о присвоении данного статуса отображается в личном кабинете Заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Региона.

3.5.2. Заявитель в срок до 14 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДОО» обязан явиться в Управление образования Сальского района для получения направления в образовательную организацию.

3.5.3. В случае если Заявителя не удовлетворяет организация, в которую он направлен, и Заявитель не согласен ждать до следующего комплектования организаций, Заявителем оформляется отказ от получения муниципальной услуги.

3.5.4. Отказ от направления в предложенную организацию оформляется в письменном виде при личном обращении в управление образования Сальского района по форме, установленной управлением образования Сальского района в срок до 14 календарных дней после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОО».

3.5.5. Руководитель ДОО в течение 3 рабочих дней с момента предоставления заявителем направления управления образования в дошкольную организацию, регистрирует ребенка в книге учета движения воспитанников и передает информацию о зачислении ребенка в управление образование по установленной форме для присваивания заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОО».

3.5.6. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДОО осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5.7. В случае неявки Заявителя в организацию после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОО» в срок, определенный п. 3.5.2. Административного регламента, оказание муниципальной услуги Заявителю приостанавливается. Уполномоченный сотрудник присваивает заявлению в Системе статус «Не явился». Если заявитель подтверждает свое желание на получение услуги в следующем учебном году, заявлению присваивается статус «Зарегистрировано». Дата постановки на учет при этом не изменяется. Если Заявитель отказался от

получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус «Отказано в услуге».

3.5.8. Отказ от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде по форме, установленной управлением образования Сальского района .

3.6. В случае смены места жительства в пределах одного муниципального образования допускается перевод ребенка из одной ДОО в другую.

3.6.1. Заявление на перевод ребенка из одной ДОО в другую подается в управление образования Сальского района.

3.6.2. При внесении в Систему данных заявления на перевод проставляется дата подачи родителями соответствующего заявления. При комплектовании ДОО заявления на перевод ребенка из одной ДОО в другую рассматриваются в порядке общей очередности.

#### **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.**

4.1. Текущий контроль за соблюдением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем или курирующим заместителем руководителя управления образования Сальского района

4.2. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения Уполномоченными сотрудниками, руководителями организаций положений настоящего Административного регламента.

4.3. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется на постоянной основе.

4.4. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании актов управления образования Сальского района. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы управления образования Сальского района) и внеплановыми.

4.5. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается в следующих случаях:

1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

2) обращений граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.6. Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителей осуществляется путем получения информации, предусмотренной настоящим Административным регламентом, а также путем обжалования действий (бездействия) должностного лица, принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

#### **V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

– требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

– отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в Администрацию Сальского района.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта Администрации [www.salsk.org](http://www.salsk.org), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения

установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальник общего отдела

Н.В. Астахова

## Приложение 1

к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Прием заявлений, постановка на учет и зачисление  
детей в образовательные организации, реализующие  
основную образовательную программу  
дошкольного образования »

### Сведения о дошкольных образовательных организациях Сальского района

№ п/п	Наименование организации	Адрес организации Телефон организации, официальный сайт	Часы приема
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей второй категории № 2 «Василек» г.Сальска	г. Сальск, ул. Пушкина, 8 (86372) 5-08-66 <a href="http://www.vasilyosalsk.com">www.vasilyosalsk.com</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей второй категории № 4 «Светлячок» г. Сальска	г. Сальск, ул. Свободы, 50(86372) 7-12-31 <a href="http://svetlyachok-4.jimdo.com/">http://svetlyachok-4.jimdo.com/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей второй категории № 5 «Голубок» г. Сальска	г. Сальск, пер. Спортивный, 6(86372) 5-16-56 (86372) 5-18-62 <a href="http://dsgolubok5salsk.jimdo.com/">http://dsgolubok5salsk.jimdo.com/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей второй категории № 6 «Солнышко» г.Сальска	г. Сальск ул. Суворова, 22(86372) 7-60-44 <a href="http://www.salsk-solnihko.ucoz.ru">www.salsk-solnihko.ucoz.ru</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории № 7 «Ромашка» г.Сальска	г. Сальск ул. Ленина, 34(86372) 7-24-32 <a href="http://doy-7.jimdo.com">http://doy-7.jimdo.com</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (художественно-эстетического приоритетного направления развития воспитанников) второй категории № 8 «Звездочка»	г. Сальск ул. Фабричная, д.1 (86372) 5-60-90 <a href="http://zvezdochka-salsk.jimdo.com">http://zvezdochka-salsk.jimdo.com</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00

	г.Сальска		
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории № 9 «Красная шапочка» г.Сальска	г. Сальск ул. Можайского, 16(86372) 7-20-35 <a href="http://salskchildgarden9.jimdo.com">http://salskchildgarden9.jimdo.com</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории № 10 «Ласточка»г.Сальска	г. Сальск ул. Школьная площадь, 7 (86372) 5-85-35 <a href="http://lastochka10salsk.jimdo.com/">http://lastochka10salsk.jimdo.com/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 11 «Голубой вагон » г.Сальска	г. Сальск, пер. Транспортный, 3 (86372) 2-28-32 <a href="http://goluboy-vagon.jimdo.com/">http://goluboy-vagon.jimdo.com/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – центр развития ребенка - детский сад первой категории № 12 «Аленушка» г.Сальска	г. Сальск, ул. Прямая, 112 (86372) 5-80-75 <a href="http://alenyshka-12.jimdo.com/">http://alenyshka-12.jimdo.com/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – центр развития ребенка - детский сад первой категории № 13 «Золотой ключик» г.Сальска	г. Сальск, ул. Севастопольская 57 (86372) 7-32-27 <a href="http://zolotoykluchik-salsk.jimdo.com/">http://zolotoykluchik-salsk.jimdo.com/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – центр развития ребенка - детский сад первой категории № 14 «Золушка» г.Сальска	г. Сальск, ул. Кузнечная, 102 (86372) 7-22-23 <a href="http://zolushka14salsk.wix.com/zolushka14salsk">http://zolushka14salsk.wix.com/zolushka14salsk</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сада комбинированного вида второй категории № 15 «Журавушка» г.Сальска	г. Сальск, ул. Герцена, 2-а (86372) 5-61-51 <a href="http://salskchildgarden15.jimdo.com/">http://salskchildgarden15.jimdo.com/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида второй категории №16 «Олененок» г. Сальска	г. Сальск, ул. Севастопольская,100(86372) ) 7-36-50 <a href="http://olenenok-jimdo.com/">http://olenenok-jimdo.com/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому	г.Сальск, ул. Кирова, 10 (86372) 7-19-67 <a href="http://teremoc10.jimdo.com">http://teremoc10.jimdo.com</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00



	направлению развития детей второй категории № 17 «Теремок» г.Сальска		
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 18 «Белочка» г.Сальска	г. Сальск, ул. Новостройка, 131-а (86372) 5-69-11 <a href="http://sadik-belochka.ru/">http://sadik-belochka.ru/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – Центр развития ребенка - детский сад первой категории № 19 «Ивушка» г.Сальска	г. Сальск, ул. Станиславского, 156 «а» (86372) 5-33-23 <a href="http://ivushka-salsk.jimdo.com/">http://ivushka-salsk.jimdo.com/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида второй категории № 20 «Тополек» г.Сальска	г. Сальск, ул. Халтурина, 27 (86372) 7-64-67 <a href="http://topolek.3dn.ru/">http://topolek.3dn.ru/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
19.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад компенсирующего вида № 21 «Жемчужинка» г. Сальска.	г. Сальск, ул. Севастопольская 119 (86372) 7-24-93 <a href="http://zhemchug-salsk.jimdo.com/">http://zhemchug-salsk.jimdo.com/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад первой категории № 1 «Русалочка» п.Гигант Сальского района	Сальский район п. Гигант, ул. Ленина, д.110 (86372) 7-85-19 <a href="http://detsad1rusaloch.ucoz.ru/">http://detsad1rusaloch.ucoz.ru/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей второй категории № 2 «Ивушка» п.Гигант Сальского района	Сальский район, п. Гигант, ул. Свободы, д.4 (86372) 7-86-67 <a href="http://mdou2ivushkagigant.jimdo.com/">http://mdou2ivushkagigant.jimdo.com/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории № 3 «Теремок» с. Сандата Сальского района	Сальский район, с. Сандата, ул. Калинина, 47 «а» (86372) 4-31-81 <a href="http://sandatateremok.ucoz.ru/">http://sandatateremok.ucoz.ru/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Радуга» с. Сандата Сальского района (МБДОУ №4 «Радуга» с. Сандата)	Ростовская область, Сальский район, с. Сандата, ул. Калинина, 51-а (86372) 43-5-06	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00

24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории № 6 «Колосок» пос.Гигант Сальского района	Сальский район, п. Гигант, ул. Учебная, 23 (86372) 7-84-63 <a href="http://kolosok6gigant.jimdo.com/">http://kolosok6gigant.jimdo.com/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 14 «Огонек» третьей категории п. Приречный Сальского района	Сальский район п. Приречный, ул.Школьная,18 (86372) 4-02-67 <a href="http://ded-sad-ogonek.ru/">http://ded-sad-ogonek.ru/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
26.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории № 17 «Золотая рыбка» х.Маяк Сальского района	Сальский район, х. Маяк, ул. Центральная, 8 (86372) 4-61-96 <a href="http://ribka-mayak.jimdo.com/">http://ribka-mayak.jimdo.com/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад третьей категории № 19 «Конек – горбунок» п.Конезавод имени Буденного Сальского района	Сальский район, п.Конезавод им.Буденного, ул. Садовая, 25 (86372) 4-11-35 <a href="http://konek-gorbunok19.ru/">http://konek-gorbunok19.ru/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад третьей категории № 22 «Золушка» п.Супрун Сальского района	Сальский район, п. Супрун, ул. Центральная,19 (86372) 4-55-10 <a href="http://zolushka-suprun.jimdo.com/">http://zolushka-suprun.jimdo.com/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
29.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории № 23 «Сказка» п. Белозерный Сальского района	Сальский район п.Белозерный, ул.Учебная,2-а (86372) 4-14-46 <a href="http://salsk-skazka23.jimdo.com/">http://salsk-skazka23.jimdo.com/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад 3-й категории № 25 «Радость» п. Юловский Сальского района	Сальский район, п. Юловский ул. Энгельса,2 (86372) 4-13-41 <a href="http://radost-25.jimdo.com">http://radost-25.jimdo.com</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
31.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад 3-й категории № 26 «Одуванчик» с. Бараники Сальского района	Сальский район, с. Бараники,ул. Октябрьская,27 (86372) 4-44-48 <a href="http://oduvanshik26.jimdo.com">http://oduvanshik26.jimdo.com</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
32.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад	Сальский район, п. Степной Курган, ул.	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00

	3-й категории № 31 «Родничок» пос. Степной Курган Сальского района	Макаренко, 12 (86372) 4-73-24 <a href="http://31rodnichok.jimdo.com">http://31rodnichok.jimdo.com</a>	
33.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад 3-й категории № 33 «Гвоздика» с. Шаблиевка Сальского района	Сальский район с. Шаблиевка, ул. Димитрова, 41 (86372) 4-73-24 <a href="http://gvozdika33.jimdo.com">http://gvozdika33.jimdo.com</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
34.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей второй категории № 34 «Звездочка» с. Новый Егорлык Сальского района	Сальский район, с. Новый Егорлык, ул. Красная, д.32 «в» (86372) 4-26-88 <a href="http://mbdou34salsk.jimdo.com">http://mbdou34salsk.jimdo.com</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
35.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории № 35 «Солнышко» с. Новый Егорлык Сальского района	Сальский район с. Новый Егорлык, ул. Новостройка, 13 (86372) 4-23-20 <a href="http://solnyshko35.jimdo.com/">http://solnyshko35.jimdo.com/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
36.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории № 36 «Аленка» с.Новый Егорлык Сальского района	Сальский район с.Новый Егорлык, ул. Гагарина, 12-а (86372) 4-27-46 <a href="http://alengkambdou36.jimdo.com/">http://alengkambdou36.jimdo.com/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
37.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей второй категории № 37 «Дюймовочка» с. Березовка Сальского района	Сальский район, с. Березовка, пер. Пионерский, д.29 (86372) 4-82-47 <a href="http://dyuimovochka37.jimdo.com">http://dyuimovochka37.jimdo.com</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
38.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории № 38 «Буратино» с. Романовка Сальского района	Сальский район, с. Романовка, ул. Ленина, д.5 (86372) 4-15-80 <a href="http://mbdou38.jimdo.com">http://mbdou38.jimdo.com</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
39.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад третьей категории № 39 «Василек» с.Сандата Сальского района	Сальский район, с. Сандата, ул. Матросова, 32 «А» (86372) 4-31-62 <a href="http://vasilek39.jimdo.com/">http://vasilek39.jimdo.com/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
40.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории № 41 «Колокольчик» с.	Сальский район, с. Ивановка, ул. Ленина 31-а	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00

	Ивановка Сальского района	(86372) 4-42-23 <a href="http://kolokolchik41.jimdo.com/">http://kolokolchik41.jimdo.com/</a>	
41.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории № 43 «Золотой ключик» х.Новосельный 1-й Сальского района	Сальский район, х. Новосельный 1-й, ул.Солнечная,6 (86372) 4-53-16 <a href="http://solotoikliushik43.jimdo.com">http://solotoikliushik43.jimdo.com</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
42.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории № 44 «Тополек» п. Сеятель Северный Сальского района	Сальский район, п.Сеятель Северный, ул. Спортивная,34а (86372) 4-91-58 <a href="http://www.mdou44-topolek.ru/">http://www.mdou44-topolek.ru/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
43.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории № 46 «Ромашка» с. Крученая Балка Сальского района	Сальский район, с. Крученая Балка, ул.Победы,30-а (86372) 4-63-18 <a href="http://romashka46kruchenayabalka1967.jimdo.com">http://romashka46kruchenayabalka1967.jimdo.com</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
44.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад 3-й категории № 48 «Чайка» п. Манычстрой Сальского района	Сальский район, п. Манычстрой, ул. Нефтяников, 7 (86372) 4-71-41 <a href="http://chaika48.jimdo.com/">http://chaika48.jimdo.com/</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00
45.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории № 49 «Аленушка» с. Екатериновка Сальского района	Сальский район, с. Екатериновка, ул. 60 лет СССР, 1 (86372) 4-41-13 <a href="http://alenyshka49.jimdo.com">http://alenyshka49.jimdo.com</a>	Вторник 8.00-10.00 Четверг 15.00-17.00

Сведения о Муниципальном автономном учреждении Сальского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Часы приёма заявителей работниками МФЦ в центральном офисе в г. Сальске:

Понедельник	8.00 – 17.00
Вторник	8.00 – 17.00
Среда	8.00 – 20.00
Четверг	8.00 – 17.00
Пятница	8.00 – 17.00
Суббота	8.00 – 17.00
Воскресенье	Выходной

Часы приёма заявителей работниками МФЦ в центрах доступа к услугам в сельских поселениях Сальского района:

– Буденновское, Екатериновское, Ивановское, Кручено-Балковское, Манычское, Новоегрлыкское, Рыбасовское, Сандатовское, Юловское сельские поселения:

Понедельник – пятница	8.00 – 14.00
-----------------------	--------------

Выходной суббота, воскресенье

– Гигантовское сельское поселение:

Понедельник – пятница

8.00 – 17.00

Перерыв

12.00 – 13.00

Выходной

суббота, воскресенье

Контактная информация МФЦ:

Юридический и фактический адрес:

347631, Ростовская область,  
Сальский район, г. Сальск,  
ул. Ленина, 100

№ телефонов:

(86372) 7-39-72  
(86372) 7-42-49

Адрес сайта МФЦ в сети Интернет:

[www.salskmfc.ru](http://www.salskmfc.ru)

Адрес Интернет-портала МФЦ:

[www.mfc61.ru](http://www.mfc61.ru)

Адрес электронной почты:

[info@salskmfc.ru](mailto:info@salskmfc.ru)

Адреса центров доступа к услугам МФЦ:

Буденновское сельское поселение	Ростовская область, Сальский район, п. Конезавод имени Буденного, ул. Ленина, 7
Гигантовское сельское поселение	Ростовская область, Сальский район, п. Гигант, ул. Красная, 20
Екатериновское сельское поселение	Ростовская область, Сальский район, с. Екатериновка, ул. Молодежная, 13
Ивановское сельское поселение	Ростовская область, Сальский район, с. Ивановка, ул. Ленина, 63
Кручено-Балковское сельское поселение	Ростовская область, Сальский район, с. Кручёная Балка, ул. Челнокова, 14
Манычское сельское поселение	Ростовская область, Сальский район, п. Степной Курган, ул. Победы, 19
Новогорлыкское сельское поселение	Ростовская область, Сальский район, с. Новый Егорлык, ул. Советская, 17а
Рыбасовское сельское поселение	Ростовская область, Сальский район, х. Маяк, ул. Бедрика, 2а
Сандатовское сельское поселение	Ростовская область, Сальский район, с. Сандата, ул. Калинина, 38
Юловское сельское поселение	Ростовская область, Сальский район, п. Юловский, пер. Мечникова, 2

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Прием заявлений, постановка на учет и зачисление  
детей в образовательные организации, реализующие  
основную образовательную программу  
дошкольного образования»

**СОГЛАСИЕ**  
на автоматизированную обработку персональных данных  
**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
адрес прописки (регистрации)

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

с целью формирования базы данных детей, посещающих и стоящих в очереди для зачисления в дошкольные образовательные организации Сальского района, даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
[Ф.И.О., данные паспорта одного из родителей (законного представителя)]

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания, сведения о здоровье ребенка)

\_\_\_\_\_  
(наличие прав на льготное зачисление в дошкольную образовательную организацию)

в документальной и электронной формах с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действительно в течение \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_ Личная подпись заявителя  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### Приложение 3

к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Прием заявлений, постановка на учет и зачисление  
детей в образовательные организации, реализующие  
основную образовательную программу  
дошкольного образования »

#### Блок-схема предоставления муниципальной услуги

